

PRAVILNIK

o provedbi postupaka

jednostavne nabave

Ivanić-Grad, kolovoz 2026.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22, 48/26) i članka 37. Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću IVAPLIN d.o.o., Ulica Krešimira IV 10, Ivanić-Grad od 07. svibnja 2025. godine (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**), direktor Siniša Halaš, bacc.ing. aedif., donio je dana **10. kolovoza 2026.** godine sljedeći

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: **jednostavna nabava**) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: **Zakon**) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave, a u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave iz članka 4. Zakona te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava.
- (2) Za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od pragova iz prethodnog stavka primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi.
- (3) Procijenjena vrijednost je vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost.
- (4) U provedbi postupaka jednostavne nabave primjenjuju se i drugi važeći zakonski i podzakonski akti, kao i interni akti Naručitelja, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.
- (5) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na izuzeća propisana Zakonom.
- (6) Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave obavezan poštovati načela javne nabave iz članka 4. Zakona, a osobito načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i slobode pružanja usluga, načelo tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti.
- (7) Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave dužan postupati pažnjom dobrog gospodarstvenika u svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava.

Članak 2.

U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata te ostalih dionika u postupku nabave obavlja se na dokaziv način, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: **EOJN RH**) modul jednostavna nabava, putem elektroničke pošte, putem pošte ili osobne dostave pri čemu se prednost daje primjeni elektroničkih sredstava komunikacije.

SUKOB INTERESA

Članak 3.

- (1) Naručitelj je obavezan u provedbi postupaka jednostavne nabave sprječavati, prepoznavati i uklanjati sukob interesa sukladno odredbama članka 75. do 83. Zakona.
- (2) Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

PLAN NABAVE

Članak 4.

- (1) Naručitelj je obavezan donijeti plan nabave za kalendarsku godinu i ažurirati ga prema potrebi te ažurno voditi registar ugovora i okvirnih sporazuma.
- (2) U planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.
- (3) Plan nabave i sve njegove kasnije promjene, kao i registar ugovora i sve njegove kasnije promjene, Naručitelj je obavezan objaviti u EOJN RH.
- (4) Jednostavnu nabavu predmeta nabave Naručitelj provodi putem ugovora i/ili narudžbenica koji se temelje na stavkama iz plana nabave.

PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE PREMA VRIJEDNOSNIM PRAGOVIMA

Članak 5.

Vrijednosni pragovi u smislu ovog Pravilnika su sljedeći:

- a) nabava roba radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 EUR bez PDV-a
- b) nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura bez PDV-a
- c) nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti od 15.000,00 eura, a manje od 25.000,00 eura i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 45.000,00 eura bez PDV-a
- d) nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura i radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura bez PDV-a.

Članak 6.

- (1) Za nabavu roba, radova i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 15.000,00 eura** Naručitelj će zatražiti tri (3) ponude gospodarskih subjekata.
- (2) Iznimno, iz razloga žurnosti ili drugih obrazloženih i opravdanih razloga, ako realizaciju predmeta nabave najučinkovitije može izvršiti određeni gospodarski subjekt, Naručitelj može tražiti ponudu samo od tog gospodarskog subjekta.

- (3) Ukoliko se Poziv na dostavu ponude vrši putem elektroničke pošte, isti se upućuje na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (potvrda elektroničkom poštom, izvješće o uspješnom slanju odnosno primitku elektroničke pošte i sl.).
- (4) Komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata se, u okviru ovog članka, vrši putem elektroničke pošte.

Članak 7.

- (1) Za nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost **veća od 15.000,00 eura** i manja ili jednaka od 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga te manja ili jednaka od 45.000,00 eura za nabavu radova, Naručitelj odabire najmanje tri (3) gospodarska subjekta kojima upućuje poziv na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, te ukoliko na tržištu u trenutku nabave robe, radova i usluga nema tri (3) gospodarska subjekta koji isporučuju robu, izvode radove ili pružaju usluge koja je predmet nabave, Naručitelj može iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.
- (3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, Odluka Naručitelja o pokretanju postupka nabave mora sadržavati obrazložene razloge traženja ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.
- (4) Sva komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata se, u okviru ovog članka, vrši putem modula jednostavne nabave EOJN RH i elektroničke pošte.

Članak 8.

- (1) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost **veća od 25.000,00 eura** te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost **veća od 45.000,00 eura** Naručitelj je obavezan javno objaviti poziv na dostavu ponuda, putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, već ga provodi upućivanjem poziva na dostavu ponuda najmanje jednom gospodarskom subjektu putem modula jednostavne nabave EOJN RH u sljedećim slučajevima:
 - a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
 - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt
 - 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
 - c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (3) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

- (4) Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima Naručitelja.
- (5) Sva komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata se, u okviru ovog članka vrši putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

POKRETANJE POSTUPKA NABAVE

Članak 9.

- (1) U postupku nabave roba, radova i usluga direktor Društva donosi Odluku (dalje u tekstu: **Odluka**) o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave (dalje u tekstu: **stručno povjerenstvo**).
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, za nabavu robe, radova i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti **manje od 15.000,00 eura (bez PDV-a)** ne donosi se Odluka iz stavka 1. ovoga članka već se temeljem dobivene ponude gospodarskog subjekta izdaje narudžbenica ili sklapa ugovor.
- (3) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka direktor Društva imenuje stručno povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave koje se sastoji se od najmanje tri člana od kojih jedan član mora imati certifikat iz područja javne nabave.
- (4) Odluka iz stavka 1. ovoga članka mora obvezno sadržavati minimalno podatke o predmetu nabave, evidencijskom broju nabave, količini i rokovima izvršenja predmeta nabave.
- (5) Stručno povjerenstvo dužno je tijekom provedbe postupka nabave zatražiti ponude od gospodarskih subjekata, zaprimiti ih, ocijeniti i predložiti direktoru Društva odabir određene ponude ili poništenje postupka.

PREDMET NABAVE

Članak 10.

- (1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.
- (2) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.
- (3) Procijenjena vrijednost nabave mora biti određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) uključujući sve opcije obnavljanja ugovora.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Članak 11.

- (1) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne gospodarskim subjektima za dostavu valjane i usporedive ponude.
- (2) Kriteriji odabira ponude mogu biti najniža cijena valjane ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda. U okviru cijene Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.

- (3) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti ponuditelja uz primjenu članka 251. do članka 255. Zakona.
- (4) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:
1. jamstvo za ozbiljnost ponude,
 2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili okvirnog sporazuma,
 3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
 4. jamstvo za povrat avansa,
 5. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti.
- (5) Traženi uvjeti vezani za jamstva ne smiju biti u suprotnosti sa odredbama Zakona.
- (6) Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima dostavljeno jamstvo nakon završetka postupka jednostavne nabave ili istekom ugovora, ovisno o kojem se jamstvu radi, a presliku jamstva pohraniti.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 12.

- (1) Rok za dostavu ponude za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti **manje od 5.000,00 EUR**, određuje se kao primjenjivi rok koji ovisi o žurnosti i predmetu nabave, a može iznositi i minimalno jedan (1) radni dan od slanja Poziva na dostavu ponuda.
- (2) Iznimno, rok za dostavu ponude može iznositi i manje od jedan (1) dan ukoliko se radi o hitnim intervencijama (npr. puknuće plinske cijevi, kvarovi na plinovodu i instalacijama i sl.), a koji radovi zahtijevaju hitnu intervenciju radi sprječavanja znatne štete na objektima koji su dani na raspolaganje i upravljanje Naručitelju ili u drugim sličnim situacijama.
- (3) Minimalni rok za dostavu ponuda za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 5.000,00 EUR, a manje ili jednake od 15.000,00 EUR**, iznosi tri (3) radna dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.
- (4) Rok za dostavu ponuda za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 EUR**, iznosi minimalno pet (5) radnih dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.
- (5) Iz razloga iznimne žurnosti, Naručitelj može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda od roka utvrđenog u stavku 3. i 4. ovoga članka.

PONUDA

Članak 13.

- (1) Ponude se izrađuju kako je propisano u Pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Ponude se dostavljaju do isteka roka za dostavu ponuda određenog u Pozivu za dostavu ponuda.
- (3) Naručitelj može propisati da se dijelovi ponude koje nije moguće dostaviti elektronički dostave na adresu Naručitelja (npr. jamstvo i sl.). Navedeni dijelovi ponude dostavljaju se u zatvorenim

omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja i naznake „ne otvaraj“.

- (4) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja onako kako je dostavljena i osnovna ponuda.
- (5) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda smatra se zakašnjelom i neće se uzimati u obzir prilikom pregleda i ocjene ponuda.
- (6) Naručitelj neće razmatrati niti može odabrati ponude koje nisu dostavljene u postupku koji se provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 14.

- (1) U svim postupcima jednostavne nabave u kojima je to primjenjivo, gospodarski subjekt može, u roku za dostavu ponuda a najkasnije dva (2) radna dana prije otvaranja ponuda, Naručitelju postaviti zahtjev za pojašnjenjem na Poziv na dostavu ponudu odnosno Dokumentaciju o nabavi te postaviti zahtjev za izmjenom ili dopunom bilo kojeg dijela dokumentacije uz valjano obrazloženje i razloge za isto, na što je Naručitelj dužan odgovoriti bez odgode, a najkasnije jedan (1) radni dan prije otvaranja ponuda.
- (2) U slučaju da u postupku iz prethodnog stavka Naručitelj u bitnome izmjeni Poziv na dostavu ponuda odnosno Dokumentacije o nabavi, Naručitelj je dužan razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno dva (2) radna dana, računajući od dana slanja izmjene.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 15.

- (1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda.
- (2) Otvaranje ponuda nije javno.
- (3) U postupcima nabave procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 eura**, stručno povjerenstvo Naručitelja vrši pregled i ocjenu ponuda temeljem uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda, te po potrebi može pozvati ponuditelje da pojašne ili upotpune svoju ponudu.
- (4) O provedenom postupku iz stavka 3. ovoga članka se sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sa svim bitnim podacima postupka (podaci o Naručitelju, ponuditelju i postupku nabave, broj zaprimljenih ponuda, podaci o kriterijima za odabir ponuda, rangiranje ponuda, razlozi odbijanja ponude/a, prijedlog odabira najpovoljnije ponude, razlozi poništenja ako je primjenjivo, ostalo po potrebi) te se donosi Odluka o odabiru s navodom odabranog ponuditelja ili Odluka o poništenju postupka.
- (5) Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju iznosi 30 (trideset) dana od otvaranja ponuda, osim ako Naručitelj u pozivu ne odredi duži rok.
- (6) Odluka o odabiru/poništenju dostavlja se svakom ponuditelju na isti način kao i Poziv na dostavu ponuda.
- (7) Temeljem Odluke o odabiru Naručitelj će sklopiti ugovor s ponuditeljem čija je ponuda odabrana ili, ovisno o predmetu nabave, izdati narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

- (8) Za predmete nabave procijenjene vrijednosti **manje ili jednake 15.000,00 eura**, Naručitelj nema obvezu sastavljanja Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda i donošenju Odluke o odabiru/poništenju.
- (9) Naručitelj zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 16.

- (1) Po provedenom postupku jednostavne nabave i izvršnošću Odluke o odabiru Naručitelj sklapa ugovor ili izdaje narudžbenicu te iste bez odgode šalje odabranom ponuditelju.
- (2) Naručitelj je obavezan kontrolirati izvršenje ugovora kao i izvršenja po izdanim narudžbenicama te pravovremeno reagirati na svako kršenje ugovornih obveza.
- (3) Tijekom izvršenja ugovora Naručitelj može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor sklopiti dodatak ugovoru ili izdati dodatnu (novu) narudžbenicu ukoliko se za to ukaže opravdana potreba, s tim da ukupna cijena ugovora sa svim dodacima odnosno ukupan iznos svih narudžbenica izdanih za isti predmet nabave, bez PDV-a, ne smije prijeći vrijednost praga prema kojem je proveden postupak nabave temeljem kojeg je sklopljen ugovor ili izdana narudžbenica.
- (4) U odnosu na sklapanje i izvršenje ugovora odnosno narudžbenica, u pogledu predviđenih izmjena, dodatnih roba, radova ili usluga i dopuštenih vrijednosti povećanja, nepredviđenih izmjena i njihovih vrijednosti povećanja kao i izmjena koje nisu značajne, Naručitelj odgovarajuće primjenjuje odredbe Zakona.

REGISTAR UGOVORA I POHRANA DOKUMENTACIJE

Članak 17.

- (1) Naručitelj je obavezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i narudžbenica te isti objaviti u EOJN RH. U registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost **jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a**.
- (2) U registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave za čiju je nabavu Naručitelj sklopio ugovore i okvirne sporazume na temelju izuzeća od primjene Zakona o javnoj nabavi propisanih člancima 33. i 34. Zakona o javnoj nabavi s obrazloženjem razloga za izuzeće.
- (3) Naručitelj je obavezan cjelokupnu dokumentaciju o svakom postupku nabave čuvati četiri godine od dana sklapanja ugovora.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 18.

- (1) Na postupke jednostavne nabave ne primjenjuje se rok mirovanja.
- (2) U postupcima procijenjene vrijednosti **manje ili jednake 15.000,00 eura** nije dopuštena žalba niti se može uložiti prigovor i Naručitelj može sklopiti ugovor ili izdati narudžbenicu odmah nakon dostave Odluke o odabiru ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku, ukoliko je donošenje iste predviđeno u postupku.

- (3) Protiv Odluke o odabiru/poništenju u postupcima procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 eura** nije dopuštena žalba, ali se može uložiti prigovor direktoru Društva u roku tri (3) dana od dana slanja Odluke o odabiru/poništenju, u suprotnom će se prigovor odbaciti.
- (4) Ponuditelj, u slučaju iz prethodnog stavka, svoj prigovor u odnosu na sadržaj Poziva na dostavu ponude i odabira ili poništenja postupka jednostavne nabave, s detaljnim obrazloženjem razloga za prigovor, dokazima kao i svojim prigovornim zahtjevom, upućuje isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
- (5) Ponuditelj ima pravo podnijeti prigovor na sadržaj Poziva na dostavu ponude samo ukoliko je putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, u roku iz članka 14. ovog Pravilnika upozorio Naručitelja na konkretnu nezakovitost i ukoliko Naručitelj predmetnu nezakovitost, ukoliko je ista utvrđena, nije ispravio u roku iz članka 14. ovoga Pravilnika.
- (6) Prigovor mora sadržavati najmanje:
- podatke o podnositelju prigovora
 - oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj ili broj objave u EOJN RH)
 - odluku naručitelja na koju se prigovor odnosi
 - razloge prigovora i obrazloženje.
- (7) Podnositelj prigovora može odustati od prigovora sve do otpreme odluke o prigovoru, a u tom će slučaju direktor Društva obustaviti postupak odlučivanja po prigovoru.
- (8) Direktor Društva u roku od osam (8) dana od dana izjavljivanja prigovora donosi odluku kojom će:
- a) odbaciti prigovor ako je nepravodoban, nedopušten ili ako isti nije dostavljen putem modula jednostavne nabave u EOJN RH
 - b) odbiti prigovor ukoliko isti nije osnovan
 - c) usvojiti prigovor te će u tom slučaju poništiti odluku, postupak ili radnju u dijelu u kojem su zahvaćeni nepravilnošću.
- (9) Odluka o prigovoru dostavlja se na isti način kao i Odluka o odabiru/poništenju.
- (10) U slučaju da prigovor nije uložен u roku iz stavka 3. ovog članka, Odluka o odabiru/poništenju postaje izvršna istekom navedenog roka, u suprotnom ista postaje izvršna dostavom Odluke kojom se odlučuje o prigovoru odnosno dostavom nove Odluke o odabiru/poništenju.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

- (1) Na sva ostala pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom odgovarajuće se primjenjuje kao poseban propis, važeći Zakon o javnoj nabavi te njegovi provedbeni propisi.
- (2) Eventualne suprotnosti pojedine odredbe ovoga Pravilnika s pojedinim posebnim propisima ne utječu na valjanost Pravilnika u cjelini, nego će se umjesto odredbe suprotne posebnom propisu primijeniti odgovarajuća odredba posebnog propisa.

- (3) U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovoga Pravilnika će se na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.
- (4) Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od **1. rujna 2026. godine.**
- (5) Postupci započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika završit će se sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave URBROJ: INT20190329-0001 od 29. ožujka 2019. godine.
- (6) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave URBROJ: INT20190329-0001 od 29. ožujka 2019. godine.
- (7) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuju se na mrežnoj stranici IVAPLIN-a te će se učiniti dostupnim u EOJN RH-u.

URBROJ: INT-00044-2026

Ivanić-Grad, 10. kolovoza 2026. godine

Direktor

Siniša Halaš, bacc.ing.aedif.


1 **IVAPLIN d.o.o.**

IVANIĆ-GRAD
Ulica Krešimira IV 10