

**IVAPLIN d.o.o.**

10310 Ivanić-Grad, Ulica Krešimira IV 10

Tel.: +385 1 2831 270, Fax: +385 1 2831 271

e-mail: [ivaplin@ivaplin.hr](mailto:ivaplin@ivaplin.hr); [www.ivaplin.hr](http://www.ivaplin.hr)

IBAN: HR13 2340009 1511051154 Privredna banka Zagreb

IBAN: HR77 2340009 1110684248 Privredna banka Zagreb

Ur. broj: DOK 20240327-0003  
Ivanić-Grad, 27.3.2024. godine

Na temelju članka 2. Pravilnika o radu IVAPLIN d.o.o., Ulica Krešimira IV 10, Ivanić-Grad (dalje u tekstu: **Društvo**), direktor Društva Siniša Halaš objavljuje sljedeći

## NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme za sljedeće radno mjesto

### ODJEL OPĆIH, PRAVNIH I KADROVSKIH POSLOVA

**Samostalni referent za opće, pravne i kadrovske poslove (m/ž) - 1 izvršitelj**

#### Uvjeti:

- VSS pravnog smjera, preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava (magistar/magistra prava)
- probni rad od 3 mjeseca
- najmanje 1 godina radnog iskustva na pravnim poslovima
- mjesto rada Ivanić-Grad

#### Zaduženja i odgovornosti

- praćenje i primjena zakona i drugih propisa iz djelatnosti Društva
- davanje informacija i stručnih mišljenja o svim promjenama regulatornog okvira iz djelokruga rada Društva (energetika),
- izrada prijedloga općih i pojedinačnih akata,
- obavljanje poslova iz područja radnog prava (ugovori o radu, ugovori o djelu, prijave i odjave na zdravstveno i mirovinsko osiguranje, godišnji odmori i dr.),
- priprema prijedloga ugovora i ostale pravne dokumentacije
- provedba postupaka prisilne naplate dugovanja,
- priprema materijala i organiziranje sjednica Nadzornog odbora i Skupštine Društva
- obavljanje poslova osiguranja osoba, vozila i imovine Društva,
- provedba postupaka nabave, evidencije i praćenja izvršenja ugovora o nabavi
- poslovi zaštite na radu

#### Potrebne kvalifikacije i kompetencije:

- napredno korištenje računalnog paketa MS Office
- izražene socijalne kompetencije
- razvijene vještine usmene i pisane komunikacije te visoka razina poslovne komunikacije
- sklonost timskom radu, kreativnost, odgovornost
- sposobnost rješavanja problema s proaktivnim stavom,
- samostalnost u radu i preciznost

### Poslodavac nudi

- konkurentnu plaću i zanimljiv rad u području energetske djelatnosti distribucije plina
- mogućnost razvoja i napredovanja
- prijateljsko radno okruženje

### Uz popunjen i potpisan Prijavni obrazac potrebno je priložiti:

1. životopis
2. presliku diplome o stečenoj stručnoj spremi (stupnju obrazovanja)
3. potvrda fakulteta s prijepisom ocjena
4. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz kojeg je vidljivo radno iskustvo u struci
5. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice, domovnice)
6. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana od dana objave natječaja)
7. dokaz o poznavanju rada na računalu (preslika svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili indeksa fakulteta iz kojeg je razvidno da je kandidat/kandidatkinja položio/la ispit iz informatike ili drugi odgovarajući dokument kojim se dokazuje poznavanje rada na računalu).

Prijavni obrazac je kandidatima/kinjama dostupan na službenoj web stranici Društva [www.ivaplin.hr](http://www.ivaplin.hr) na kojoj je objavljen predmetni natječaj.

Sve isprave se prilažu u neovjerenj preslici, a prije izbora kandidata/kinje predočit će se izvornici.

Prijavu na natječaj mogu podnijeti osobe oba spola sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08 i 69/17).

Po završetku natječaja prijavljeni kandidati/kinje će biti obaviješteni o rezultatima.

S izabranim kandidatom/kinjom sklopit će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s probnim radom od 3 mjeseca sukladno odredbama Pravilnika o radu Društva.

Društvo zadržava pravo da po objavljenom natječaju ne odabere niti jednog kandidata/kinju.

Prijavom na natječaj kandidati/kinje daju suglasnost Društvu da sve njihove osobne podatke dostavljene u prijavi prikuplja, obrađuje, koristi i evidentira u svrhu provedbe postupka predmetnog natječaja.

Prijave na natječaj podnose se **do 04. travnja 2024. godine**, osobno u sjedištu Društva radnim danom u vremenu od 7:00 do 15:00 sati, poštom preporučeno na adresu: **IVAPLIN d.o.o., Ulica Krešimira IV 10, 10310 IVANIĆ-GRAD s naznakom: »Prijava na natječaj za pravnika – ne otvarati«** ili putem elektroničke pošte na adresu: [ivaplin@ivaplin.hr](mailto:ivaplin@ivaplin.hr).

Direktor  
Siniša Halaš

1

  
IVAPLIN d.o.o.

IVANIĆ-GRAD  
Ulica Krešimira IV 10

  
str. 2